

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ZAYRA CLARIBEL CABRERA AGUILAR
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	310-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;

b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;

c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;

d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en la revisión del convenio de coordinación interinstitucional para la ejecución de la medida cautelar de desalojo en los casos de usurpación.
- b) Asesoré en el análisis del expediente No. CENTRAL-299-2024 de La empresa Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima, sobre el estudio de Evaluación de Impacto Ambiental -EIA- Categoría A denominado "TIKAL-AMX3-SISTEMA DE CABLE SUBMARINO" ubicado en Finca Pichilingo, Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal, por medio de su representante legal, para evaluar la factibilidad técnica y legal de desarrollar este proyecto.
- c) Asesoré en la revisión de los documentos legales del expediente administrativo de la Cancelación de Reserva Natural Privada Concepción Chufío.

- d) Asesoré en la elaboración del dictamen jurídico, reglamento, resolución y providencia del proyecto del Reglamento del Consejo Ejecutivo Local Hawaii.
- e) Asesoré en la elaboración de dictamen jurídico, resolución del expediente central 110-2025, para solicitud de Licencia de Investigación y Coleta para la investigación titulada "Reproducción de la tortuga blanca en peligro crítico de extinción (*Dermatemys mawii*)".
- f) Asesoré en la revisión del expediente administrativo de extinción y liquidación del fideicomiso de administración e inversión del Fondo Nacional para la conservación de la naturaleza -FONACON-.
- g) Asesoré en la elaboración de dictamen jurídico, resolución y providencia para resolver la solicitud de inscripción de primera licencia de caza deportiva y autorización de caza de los siguientes expedientes: C-856.
- h) Asesoré en la elaboración de la resolución de 29 contratos administrativos de medidas de Mitigación, suscritos entre diferentes municipalidades del departamento de Petén.
- i) Asesoré en la elaboración de la resolución de 185 contratos administrativos de medidas de Mitigación, de la Dirección Regional Altiplano Central -DRAC, del departamento de Sololá.
- j) Asesoré en el taller relacionado al Fortalecimiento y Organización Jurídico Institucional del Equipo de Asesores Legales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas de -CONAP-.


F. **Zayra Claribel Cabrera Aguilar**
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

